

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Экономическое о анализа	Руководитель образовательной программы	Васильева Н.К.	Согласовано	27.04.2026, № 9
2	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	04.05.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - обучение современного бакалавра теоретическим и практическим основам автоматизации ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности, а также выработка у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных программ в решении конкретных практических задач

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных возможностей компьютерных программ в процессе ведения бухгалтерского учета;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации ведения бухгалтерского учета, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- сформировать умение и навыки работы с автоматизированными системами обработки экономической информации, ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономических субъектов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность

ПК-П1.1 Формирует информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знает порядок формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.1/Зн2 Методы формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации

ПК-П1.1/Зн3 Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Умеет формировать информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.1/Ум2 Определять цели и задачи оказания услуг по составлению бухгалтерской отчетности

ПК-П1.1/Ум3 Вести регистрацию и накопление данных об объектах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерские записи в соответствии с типовым и рабочим планом счетов экономического субъекта

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.1/Нв2 Навыками составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним

ПК-П1.1/Нв3 По решению стандартных задач по регистрации, систематизации и накоплению данных, содержащихся в первичных учетных документах, осуществлению соответствующих бухгалтерских записей, сопоставлению результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета

ПК-П1.2 Формирует информацию о налоговых базах, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает порядок формирования информации о налоговых базах, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование

ПК-П1.2/Зн2 Порядок формирования информации о налоговых базах

ПК-П1.2/Зн3 Инструменты налогового планирования

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет формировать информацию о налоговых базах, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование

ПК-П1.2/Ум2 Составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеет навыком формировать информацию о налоговых базах, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-П1.2/Нв2 Навыками составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования

ПК-П1.3 Применяет компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает современные компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Умеет применять компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками использования компьютерных программ для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерские компьютерные программы» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	53	1		48	4	55	Зачет
Всего	108	3	53	1		48	4	55	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы	107		48	4	55	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета	8			1	7	
Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера	14		4		10	
Тема 1.3. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»	36		20	2	14	
Тема 1.4. Ведение учета и анализ отчетности в программе saby	34		20		14	
Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности	15		4	1	10	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	48	4	55	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы

(Лабораторные занятия - 48ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 55ч.)

Тема 1.1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета

(Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Особенности и задачи автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа
2. Подходы к классификации бухгалтерских программ
3. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ
4. Выбор программных продуктов для проведения анализа

Тема 1.2. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера

(Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Порядок работы в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»
2. Использование электронных сервисов справочно-правовой системы «Гарант»
3. Общая характеристика бухгалтерской справочной системы «Главбух»
4. Другие справочно-правовые системы (Кодекс, Эталон, Контур)

Тема 1.3. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»

(Лабораторные занятия - 20ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Обзор основных функциональных возможностей
2. Первоначальная настройка информационной базы. Ввод справочной информации.
3. Отражение фактов хозяйственной деятельности в разделах бухгалтерского учета:
 - 3.1 Учет кассовых операций
 - 3.2 Работа с подотчетными лицами
 - 3.3 Банковские операции
 - 3.4 Расчет заработной платы
 - 3.5 Учет основных средств
 - 3.6 Учет материалов, товаров и услуг
 - 3.7 Учет производства
 - 3.8 Выпуск и реализация продукции
4. Обобщение учетных данных и формирование регламентированной отчетности

Тема 1.4. Ведение учета и анализ отчетности в программе saby

(Лабораторные занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Ввод информации по организации и настройка программы saby.
2. Кадровый учет и настройки зарплаты.
3. Ввод начальных остатков.
4. Учет денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов с персоналом. Начисление зарплаты и страховых взносов.
6. Учет расчетов с контрагентами по приобретению материалов, основных средств, услуг.
7. Учет производства и реализации продукции.
8. Заккрытие месяца. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.
9. Аналитический блок в программе saby.

Тема 1.5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Состояние и перспективы развития рынка бухгалтерских программ
2. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета и анализа отчетности
3. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания
4. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий
5. Программные продукты для анализа отчетности

Раздел 2. Промежуточная аттестация **(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)**

Тема 2.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Введите ответ на вопрос:

Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск называется электронный ...

2. Аналог собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

- А. Пароль
- Б. Авторизация
- В. Персонализация
- Г. Электронная цифровая подпись

3. Основанием для создания записи хозяйственной операции в бухгалтерской компьютерной программе является:

- А. Счет
- Б. Операция
- В. Документ
- Г. Отчет

4. Укажите, какие первичные документы нужно создать в бухгалтерской компьютерной программе, чтобы отразить соответствующий факт хозяйственной жизни:

Возврат неиспользованных денежных средств подотчетным лицом в кассу организации - товарная накладная

Перечислено с расчетного счета поставщику за услуги - приходный кассовый ордер

Выдано на командировочные расходы директору организации - платежное поручение

Оприходованы материалы - расходный кассовый ордер

5. Укажите обязательные реквизиты первичного документа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- А. Печать
- Б. Наименование документа
- В. Содержание факта хозяйственной жизни
- Г. Курс рубля по отношению к иностранной валюте на дату составления документа

6. Определите последовательность действий при отражении в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» факта выдачи наличных денежных средств

Сохранение и печать документа «Расходный кассовый ордер» - 1

Проведение документа «Расходный кассовый ордер» - 2

Заполнение документа «Расходный кассовый ордер» - 3

Подписание документа «Расходный кассовый ордер» руководителем, главным бухгалтером,

лицом, получающим денежные средства, кассиром организации - 4

7. Соотнесите задачу и программу, которая позволит ее оптимально решить

SABY - Подготовка текстового отчета для руководства организации

Гарант - Формирование оборотно-сальдовой ведомости

Microsoft Word - Обмен документами с банком

Система Банк Клиент - Поиск ставки НДС, действующей на определенную дату

8. Укажите справочно-правовые системы, которые может использовать специалист для изучения нормативной информации по ведению учета и составлению бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности

А. КонсультантПлюс

Б. Эталон

В. КонтурНорматив

Г. Гарант

9. Определите последовательность действий при отражении в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» факта оприходования готовой продукции из основного производства

Формирование и печать накладной на передачу готовой продукции (ф. № МХ-18) - 1

Сохранение документа «Отчет производства за смену» - 2

Проведение документа «Отчет производства за смену» - 3

Передача накладной на передачу готовой продукции (ф. № МХ-18) в бухгалтерию - 4

Заполнение документа «Отчет производства за смену» - 5

10. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона считается

А. Опубликование в любой справочно-правовой системе («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.)

Б. Опубликование на сайте Президента РФ

В. Первая публикация его текста в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства РФ»

Г. Публикация на сайте Центробанка РФ

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3

Вопросы/Задания:

1. Набор программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера

2. Концептуальная модель обработки учетной информации при автоматизированной форме учета

3. Документирование фактов хозяйственной жизни в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета

4. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных

5. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов

6. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных

7. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях

8. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ для ведения учета и составления и представления отчетности

9. Обзор существующих в России справочно-правовых систем

10. Правовая поддержка в работе специалиста экономического профиля

11. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

12. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

13. Общая характеристика и основные функциональные возможности справочно-правовой системы «Гарант»

14. Методы поиска информации, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант»

15. Общая характеристика и основное назначение системы «1С: Предприятие»

16. Типовые конфигурации и отраслевые решения на базе платформы «1С: Предприятие»

18. Сервисы для проверки контрагента на благонадежность и порядок проведения такой проверки

19. Программные продукты СКБ "Контур" для управления организацией и ведения учета

20. Программа СБИС для управления организацией и ведения учета

21. Начальные настройки программы «1С: Бухгалтерия предприятия» для ведения учета и составления отчетности

22. Создание организации в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

23. Отражение операций по расчетным счетам в банке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

24. Отражение кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

25. Отражений операций по командировке в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

26. Начисление заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»
27. Закрытие периода и формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»
28. Начальные настройки в программе saby (СБИС) для обеспечения возможности ведения учета и формирования отчетности
29. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы в программе saby (СБИС)
30. Отражение операций по приобретению материалов и их оплате в программе saby (СБИС)
31. Операции по учету имущества и начислению амортизации по основным средствам в программе СБИС
32. Проверка контрагента на благонадежность в программе saby (СБИС)
33. Формирование налоговых деклараций в программе saby (СБИС). Календарь и отчеты
34. Создание финансовой отчетности в программе saby (СБИС)
35. Отражений расчетов с подотчетными лицами в программе saby (СБИС)
36. Производство продукции в программе saby (СБИС)
37. Реализация готовой продукции в программе saby (СБИС)
38. Закрытие периода и реформация баланса в программе saby (СБИС)
39. Критерии выбора программных продуктов для ведения учета и отправки отчетности в организации
40. Программные продукты класса ERP для автоматизации бизнес-процессов в крупных организациях
41. Задача 1. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.
1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента России?
 2. В справочном документе, подготовленном экспертами «Гаранта», установите закладку под именем Президент и сохраните ее в папку Бизнес-справки.
42. Задача 2. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.
1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в январе 2017 года?
 2. Какой нормативный документ регламентирует представление отчетности в электронной форме?

43. Задача 3. С помощью сервиса СПС «Гарант» выполните поиск следующей информации.

1. Какова была величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в июле 2023 года?
2. Найдите курс евро на 20 мая 2019 года.

44. Задача 4. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.

1. Расскажите порядок смены фамилии и имени гражданина Российской Федерации
2. Найдите курс рубля по отношению к юаню на 12 декабря 2023 года.

45. Задача 5. С помощью сервиса СПС «КонсультантПлюс» выполните поиск следующей информации.

1. Найдите статью об учете основных средств в журнале "Международный бухгалтерский учет" за 2020 г.
2. Найдите актуальную форму бухгалтерского баланса в Excel и скачайте на компьютер

46. Задача 6. С помощью сервиса "КонтурНорматив" выполните поиск следующей информации.

1. Найдите нормативный документ, регулирующий составление учетной политики в области бухгалтерского учета
2. Найдите сумму штрафа за несвоевременную сдачу годовой бухгалтерской отчетности

47. Задача 7. Обоснуйте необходимость автоматизации учета в организации и предложите программный продукт для данной цели

48. Задача 8. Обоснуйте необходимость применения справочно-правовой системы в коммерческой организации

49. Задача 9. Отрадите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Получены наличные денежные средства по чеку Ж07 № 921 на командировочные расходы 18000 руб.

01.02. Выдано директору Стопоровой А.И. на командировочные расходы 18000 руб.

05.02. На склад в соответствии с договором № ПМБ 15/2 от 18.01 поступила партия материалов от ООО «Компсервис»:

ручки белые для сувениров (200 шт. по 9,25 руб.)

краска для тампопечати фирмы Tampoprint (15 уп. по 1160 руб.)

НДС 20 % (сверху) счет-фактура № 720 от 05.02

50. Задача 10. Отрадите в программе "1С: Бухгалтерия предприятия" операции, недостающие реквизиты для документов придумать самостоятельно

10.01 От ООО "Ульяновский станкостроительный завод" поступил станок СПВ-1328, стоимость 240 000, в т.ч. НДС 20 %.

Дополнительные затраты по доставке и установке оказаны ООО "Сервис-Юг" и составили 12000 руб., в т.ч. НДС 20 %

12.01 станок введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости

51. Задача 11. Отрадите операции в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

01.02. Оприходован станок ПС177Н (настольный, ручн.), поступивший от завода «Техмонтаж» (товарно-транспортная накладная и счет-фактура № 81 от 01.02) цена 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Счет-фактура № 82 от 02.02.20__

02.02. Отражены затраты по доставке станка 5000 руб., НДС сверху 20 %. ООО "Автотранс" выставлен счет-фактура № 83 от 02.02.20__

03.02. Перечислено за станок и доставку

52. Задача 12. Отрадите операции в программе 1С: БУХГАЛТЕРИЯ (СБИС)

5.03 Создан авансовый отчет: Яковлев В.Н. направлен в командировку в Москву с 10.3 по 15.03, планируемые расходы:

поезд 3600 руб.,
проживание в гостинице 3500 в сутки,
суточнице 7100 руб. в сутки

5.03 Выдано из кассы Яковлеву

17.03 Яковлев отчитался о командировке
билеты на поезд 3850 руб, в т.ч. НДС 20 %
счет и акт о проживании в гостинице 3750 в сутки (5 суток), в т.ч. НДС 20 %
суточнице 7100 руб. в сутки

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Пермитина, Л.В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: Учебное пособие / Л.В. Пермитина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 155 с. - 978-5-16-111553-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2179/2179487.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие / Сидоренко О. В., Гамидова Н. Г., Шабанникова Н. Н., Сергеева С. А.. - Орел: ОрелГАУ, 2025. - 200 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/486794.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
3. МОРОЗКИНА С.С. Бухгалтерские компьютерные программы: учеб. пособие / МОРОЗКИНА С.С., Кузнецова Н.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 84 с. - 978-5-00097-697-5. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСБ, 2021. - 132 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.ІІ: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.ІІ - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСБ, 2022. - 124 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» (профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава,. - Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 64 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76920.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Болтава, А. Л. Бухгалтерские компьютерные программы: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика» / А. Л. Болтава, - Бухгалтерские компьютерные программы - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 84 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76918.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс
3. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ
2. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
3. <https://its.1c.ru> - 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие
4. <https://kontur.ru> - Сайт СКБ "Контур"
5. <https://focus.kontur.ru> - Контур.Фокус – веб-сервис для проверки контрагентов
6. <https://saby.ru/> - saby
7. <http://www.fedresurs.ru> - Сайт «Федресурс.Банкротство.Единый Федеральный Реестр сведений о банкротстве»
8. <https://checko.ru/> - Портал Чекко
9. <https://pb.nalog.ru/> - Сервис ФНС России «Прозрачный бизнес»
10. <https://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ. Audit-it.ru
11. <https://spark-interfax.ru> - Система СПАРК
12. <https://uc1.1c.ru> - Учебный центр 1С

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)*
Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

415эл

Вывеска "Агрокомплекс Выселковский" - 1 шт.
жалюзи вертикальные - 4 шт.
Интерактивная комбинированная панель*доска InVolt 98 дюймовая - 1 шт.
Камера PTZ True Conf 2512U3H POE - 1 шт.
Настенная панель МДФ - 1 шт.
Ноутбук Acer Aspire A315-59-39s9 15.6 - 1 шт.
Рулонно-касетные шторы 700*1900 - 1 шт.
Рулонно-касетные шторы 900*1900 - 7 шт.
Сплит-система Centek CT-64 F24 - 1 шт.
Сплит-система настенная - 1 шт.
Стол "лепесток" двухместный - 31 шт.
Стул "Феликс" - 62 шт.
Трибуна для выступлений - 1 шт.

Компьютерный класс

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

422эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.
компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

- использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)